



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA AFFARI GENERALI

SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - DEL CCRL 15.10.2018 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI TAVAGNACCO.

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ricordato che con:

- con deliberazione giuntale n. 27 del 16.3.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 e con la deliberazione giuntale n. 109 del 31.10.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata analoga programmazione per il triennio 2019-2021;
- con deliberazioni giuntali n. 145 del 19.12.2018 e n. 71 del 02.07.2019 sono state approvate le modifiche e l'aggiornamento della programmazione per il triennio 2019-2021;

Richiamata la determinazione n. 636 del 29.11.2019 con la quale si avviava una procedura di mobilità all'interno del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e, in subordine mediante mobilità intercompartimentale, per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo di categoria D, posizione economica D1 del CCRL Comparto unico del personale non dirigente (CCRL 15.10.2018) a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Affari Generali del Comune di Tavagnacco;

Dato atto che l'avviso di selezione di cui sopra è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tavagnacco e sul sito web della Regione Friuli Venezia Giulia nella pagina dedicata e che il termine di presentazione delle domande era il 30.12.2019;

Preso atto che al protocollo dell'Ente sono pervenute due domande entro i termini previsti dall'art. 3 dell'avviso di selezione pubblica e più precisamente quelle presentata da:

- Mattioli Carla prot 32704 del 11.12.2019 (extracomparto);
- Ciccaglione Donatella prot. 33738 del 20.12.2019 (extracomparto);

Preso atto altresì che avviso prot. 680 del 09.01.2020 del Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco sono stati ammessi alla procedura di selezione per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo di categoria D, posizione economica D1 del CCRL Comparto unico del personale non dirigente (CCRL 15.10.2018) a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Affari Generali del Comune di Tavagnacco mediante l'istituto della mobilità volontaria all'interno del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e, in subordine mediante mobilità intercompartimentale, i seguenti candidati:

- Mattioli Carla prot 32704 del 11.12.2019 (extracomparto);
- Ciccaglione Donatella prot. 33738 del 20.12.2019 (extracomparto);

Considerato che con atto del Segretario Generale del Comune di Tavagnacco prot. 1158 del 13.01.2020 è stata nominata la Commissione esaminatrice, composta da:

- dott. Stefano Soramel - Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente;
- dott.ssa Alessandra Boschi - Titolare di P.O. dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;
- dott. Pierantonio Marcato - Titolare di P.O. dell'Area Affari Generali del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto e segretario verbalizzante;

Riscontrato che il colloquio è stato previsto per il giorno **13.01.2020 alle ore 9.30** presso la Sala Giunta sita al primo piano (stanza n. 18) del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 – 33010

33010 Feletto Umberto
P. Indipendenza 1
tel: 0432 577311
fax: 0432 570196
mail: segretario@comune.tavagnacco.ud.it
pec: tavagnacco@postemailcertificata.it

ORARI
lun. CHIUSO
mar. CHIUSO
mer. CHIUSO
gio. 10.00-13.00
ven. 9.00-12.00

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Soramel
mail: segretario@comune.tavagnacco.ud.it
tel: 0432 577346

Tavagnacco e di un tanto è stata data notizia nel giorno 09.01.2020 mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet istituzionale, ai sensi di quanto previsto nell'Avviso di mobilità;

Richiamato il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

Visti altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;

- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso,

Il giorno 13.01.2020 alle ore 9.00 presso l'Ufficio del Segretario Comunale sito al primo piano del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco, in seduta riservata, sono presenti il Segretario Comunale dott. Stefano Soramel, Presidente della Commissione esaminatrice, la Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dott.ssa Alessandra Boschi, componente della Commissione esaminatrice e il Responsabile dell'Area Affari Generali, dott. Pierantonio Marcato, componente della Commissione esaminatrice e segretario verbalizzante.

La Commissione prende atto che il punteggio massimo attribuibile ai colloqui è di 30/30.

La Commissione prende atto altresì che la procedura, secondo le indicazioni stabilite dall'avviso di mobilità, prevede un colloquio finalizzato alla verifica del possesso delle competenze e della professionalità necessarie per la proficua copertura delle posizioni da ricoprire.

Al fine di accertare le conoscenze sopra definite e per assicurare la massima trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 12 del DPR 487/1994, la Commissione procede a predisporre tre buste, ciascuna delle quali contiene un foglio con tre domande; le buste sono numerate progressivamente, firmate e timbrate sul lembo di chiusura dai componenti la Commissione.

Le serie di domande, relative alle materie connesse al posto oggetto di selezione sono predisposte, come definito nell'avviso per la valutazione del colloquio, al fine di giudicare le conoscenze dei candidati e il loro grado di autonomia nell'affrontare problematiche operative legate al ruolo.

Viene deciso che ciascun partecipante, quindi, sarà chiamato a scegliere una busta e dovrà rispondere alle domande in essa contenute; che i colloqui inizieranno seguendo l'ordine di arrivo al protocollo della domanda di partecipazione e che l'esame verrà svolto in forma pubblica. Si conferma che il giudizio di idoneità sarà conseguito con il raggiungimento nel colloquio della votazione minima di 21/30 in ottemperanza di quanto previsto anche nell'Avviso pubblico.

La Commissione stabilisce altresì che il voto che verrà attribuito al colloquio sarà un voto complessivo, qualora inferiore a 21/30 verrà indicata la non idoneità alla selezione in oggetto.

Prima dell'inizio dei colloqui, ciascun foglio contenente la serie di domande preparate dalla Commissione in precedenza viene inserito in una busta priva di segni di riconoscimento e tutte le buste vengono in seguito chiuse e siglate dai commissari.

La Commissione alle 9.40 chiude la seduta riservata.

La Commissione quindi prende atto che il colloquio è stato previsto per il giorno **13.01.2020 alle ore 9.30** e procede di seguito a dar corso allo svolgimento del colloquio dei candidati ammessi alla selezione, in seduta pubblica.

La Commissione si trasferisce quindi nella Sala Giunta sita al primo piano (stanza n. 18) del Comune di Tavagnacco dove si svolgeranno i colloqui, come previsto nel bando di mobilità e successivo avviso prot. 680 del 09.01.2020.

Alle ore 9.41 il segretario verbalizzante della Commissione procede con l'identificazione dei candidati presenti, prendendo atto che risultano essere presenti:

- Ciccaglione Donatella prot. 33738 del 20.12.2019 (extracomparto);
- Mattioli Carla prot 32704 del 11.12.2019 (extracomparto);

Di seguito il Presidente della Commissione illustra ai candidati le modalità di svolgimento del colloquio e comunica che l'elenco finale degli idonei verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Tavagnacco con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge.

Il Presidente comunica ai presenti che l'esame verrà svolto in forma pubblica e che i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine di arrivo della domanda al protocollo dei candidati ammessi.

Il Presidente ricorda ai candidati che il punteggio massimo attribuibile ai colloqui è di 30/30 per la e che non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Alle ore 9.45 viene fatta accomodare la candidata **Mattioli Carla** la quale procede alla firma del foglio presenze; successivamente la Commissione sottopone alla candidata alcune domande di carattere attitudinale; dopodiché viene quindi invitata dal Presidente della Commissione dott. Stefano Soramel a scegliere una delle buste contenente i quesiti su cui verterà il colloquio. La candidata provvede ad aprire la busta prescelta che è la busta n. 2.

La candidata **Mattioli Carla** provvede quindi alla lettura ad alta voce delle domande estratte che risultano essere le seguenti:

- Le competenze della Giunta Comunale
- La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo
- I vincoli e i limiti di spesa in materia di personale degli enti locali

La candidata risponde alle domande formulate dalla Commissione.

La candidata viene quindi invitata dal Presidente della Commissione ad illustrare quali sono gli aspetti motivazionali posti a fondamento della domanda di mobilità presso il Comune di Tavagnacco. La candidata spiega quali sono le motivazioni che l'hanno portata a presentare la propria candidatura.

Alle ore 10.22 il Presidente ringrazia la candidata per la partecipazione alla selezione e la fa accomodare all'esterno della Sala Giunta affinché la Commissione possa esprimere il giudizio.

Alle ore 10.23 viene fatta accomodare la candidata **Ciccaglione Donatella** la quale procede alla firma del foglio presenze; successivamente la Commissione sottopone alla candidata alcune domande di carattere attitudinale; dopodiché viene invitata dal Presidente della Commissione dott. Stefano Soramel a scegliere una delle buste contenente i quesiti su cui verterà il colloquio. La candidata provvede ad aprire la busta prescelta che è la busta n. 1.

La candidata **Ciccaglione Donatella** provvede quindi alla lettura ad alta voce delle domande estratte che risultano essere le seguenti:

- Le competenze del Consiglio Comunale
- Il ruolo ed i compiti del responsabile del procedimento
- La contabilizzazione della spesa del personale ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

La candidata risponde alle domande formulate dalla Commissione.

La candidata viene quindi invitata dal Presidente della Commissione ad illustrare quali sono gli aspetti motivazionali posti a fondamento della domanda di mobilità presso il Comune di Tavagnacco. La candidata spiega quali sono le motivazioni che l'hanno portata a presentare la propria candidatura.

Alle ore 11.09 il Presidente ringrazia la candidata per la partecipazione alla selezione e la fa accomodare all'esterno della Sala Giunta affinché la Commissione possa esprimere il giudizio.

Conclusa la fase di valutazione individuale dei candidati, la Commissione, in forma segreta, attribuisce il punteggio ai colloqui individuali e riepiloga l'esito complessivo della selezione come di seguito indicato:

Elenco finale idonei

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO ATTRIBUITO AL COLLOQUIO INDIVIDUALE (minimo 21 per idoneità)	NOTE
MATTIOLI	CARLA	25	Extracomparto
CICCAGLIONE	DONATELLA	24	Extracomparto

Si dispone che una copia degli esiti del colloquio venga tempestivamente pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Tavagnacco.

Espletate le predette operazioni e ritenuto di aver esaurito con esse le proprie funzioni, la Commissione rimette tutti gli atti della procedura della selezione per la presente mobilità esterna al Responsabile dell'Area Affari Generali per l'archiviazione.

Non essendoci null'altro, i lavori della Commissione terminano alle ore 11.42.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione
Dott. Stefano Soramel

Componente esperto della Commissione
Dott.ssa Alessandra Boschi

Componente esperto della Commissione e
segretario verbalizzante
Dott. Pierantonio Marcato







